

Uchwała Nr 7 – 2018/2019

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10

im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. w § 27 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa regulamin”.

2. § 46 ust.1 otrzymuje brzmienie „W szkole działa pięć zespołów przedmiotowych:

1) zespół edukacji wczesnoszkolnej;

2) zespół humanistyczny;

3) zespół nauczycieli języków obcych;

4) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;

5) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;”

3. w § 71 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Bieżąca ocena sprawdzianów, indywidualnych prac w dzienniku zajęć oraz indywidualnych kartach postępów jest systematycznie

odnotowywana za pomocą sześciostopniowej skali punktowej:

1) 6 pkt. - oznacza samodzielne, bezbłędne wykonywanie poleceń o podwyższonym stopniu trudności; biegłe stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności wykraczające ponad poziom podstawowy; rozwiązywanie zadań o rozszerzonym stopniu trudności; wykonywanie dodatkowych prac długoterminowych, wymagających samodyscypliny w ich realizacji;

2) 5 pkt. - oznacza samodzielne, bezbłędne wykonywanie poleceń z wykorzystaniem zdobytej wiedzy i umiejętności wymaganych na danym, podstawowym poziomie nauczania; uczeń jest bardzo aktywny i starannie wykonuje zadania;

3) 4 pkt. - oznacza wykonywanie ćwiczonych wcześniej poleceń samodzielnie, z drobnymi pomyłkami; wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności wymaganych na danym poziomie nauczania; uczeń śledzi tok lekcji i pracuje wystarczająco dobrze po dodatkowych wyjaśnieniach nauczyciela;

4) 3 pkt. - oznacza wykonywanie ćwiczonych wcześniej poleceń z licznymi pomyłkami; wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności wymaganych na danym poziomie nauczania

pod kierunkiem nauczyciela; uczeń pracuje w miarę swoich możliwości, mimo pomocy osiąga niskie wyniki;

5) 2 pkt. - oznacza wykonywanie ćwiczonych wcześniej poleceń z licznymi pomyłkami; wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności wymaganych w podstawie programowej tylko z pomocą nauczyciela; uczeń wymaga ciągłej kontroli i pomocy ze strony nauczyciela, mimo tego często nie kończy pracy na lekcji; uczeń nie w pełni opanował treści podstawy programowej na danym poziomie nauczania;

6) 1 pkt. - oznacza wykonywanie niedostatecznej ilości zadań poprawnie, odmowę wykonania poleceń lub świadome niewykorzystanie indywidualnych umiejętności w pracy pomimo wskazówek nauczyciela; uczeń unika wysiłku, nie rozpoczyna pracy z powodu niechęci lub uporu, ma negatywny stosunek do wydanych poleceń, często odmawia ich wykonania; nie opanował treści podstawy programowej na danym poziomie nauczania.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Edyta Lesiakowska

Uchwała nr 5 – 2019/2020

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10

im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

z dnia 12 września 2019 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 46 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. W szkole działa sześć zespołów przedmiotowych:

- 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) zespół humanistyczny,
- 3) zespół nauczycieli języków obcych,
- 4) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-informatyczno-technicznych,
- 5) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
- 6) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Edyta Lesiakowska

Uchwała Nr 5 - 2022/2023

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10

im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz. U. z 20121 r. poz. 1082 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. W § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:

- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
- 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
- 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
- 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły;
- 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
- 8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
- 9) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu w sytuacjach szkolnych.”

2. W § 12 ust. 3 po pkt 22 dodaje pkt 23 w brzmieniu:

„Zawieszanie na czas oznaczony zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w razie wystąpienia na terenie, którym znajduje się szkoła sytuacji:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) wystąpienia w kolejnych dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) w sytuacjach innych, zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.”

3. W § 12 ust. 3 po pkt 23 dodaje pkt 24 w brzmieniu:

„W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt 23, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor szkoły, najpóźniej od trzeciego dnia organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wg zasad określonych w Rozdziale VI.”

4. W § 12 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„1) Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć;

2) Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

- a) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu,
- b) wybór, we współpracy z nauczycielami platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia,
- c) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy,
- d) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
- e) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego,

f) we współpracy z nauczycielami, określa:

- dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
- we współpracy z Radą Rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
- tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
- sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

g) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Rozdziale V,

h) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły,

i) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.”

5. W §13 ust. 5 po słowie „organizowane” dodaje się tekst:

„w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej.”

6. W § 18 ust. 6 dodaje się zwrot: z zast. (przepisy przejściowe – dzieci z Ukrainy)

7. W §22 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu, jak w § 12, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.”

8. W Rozdziale IV po §28 dodaje się §28a w brzmieniu:

„1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z gorącego posiłku w stołówce szkolnej.

3. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustalana jest na podstawie zapytania ofertowego na dostawę obiadów.

2. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej mogą korzystać z bezpłatnych posiłków w szkole finansowanych przez MOPS lub inne instytucje.”

9. W § 29 po ust. 18 dodaje się ust. 19 w brzmieniu:

„Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi z Ukrainy przyjętemu do szkoły w okresie od 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki”.

10. Dodaje się ROZDZIAŁ IVa w brzmieniu:

„§ 37a 1. Nauczanie zdalne w Szkole Podstawowej nr 10 w Łodzi opiera się na 2 kanałach komunikacji:

- 1) Usługa Office 365, w szczególności aplikacje:
 1. Teams do prowadzenia lekcji on-line, organizowania zespołów klasowych,
 2. Forms do badania osiągnięć edukacyjnych, zbierania opinii,
 3. Outlook do prowadzenia komunikacji z uczniami.
- 2) Dziennik elektroniczny Librus, w szczególności panel wiadomości będzie służył do komunikacji i prowadzenia konsultacji z uczniami i rodzicami.

Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.

2. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny - zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnym z planem nauczania za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami.
3. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy nauczyciele zobowiązani są także do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny - nauczyciele udostępniają materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
4. W okresie nauczania zdalnego wszystkie zadania dydaktyczne w klasach I – VIII prowadzone są przez nauczycieli za pomocą łączy internetowych i dostępnych form komunikacji:

- 1) prowadzenie lekcji on-line w formie telekonferencji z wykorzystaniem aplikacji Teams Office365 zgodnie z zatwierdzonym tygodniowym rozkładem zajęć;
- 2) monitorowanie pracy uczniów;
- 3) udzielanie bieżącej informacji zwrotnej;
- 4) konsultacje z uczniami i rodzicami w sprawie realizacji przydzielonych zadań;
- 5) konsultacje w sprawach prowadzonej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia dla uczniów objętych tą pomocą.

5. Uczniowie otrzymują od nauczycieli prowadzących zajęcia on-line:

- 1) informację o tematach, celach związanych z ich realizacją i kryteriach sukcesu;
- 2) dostęp do materiałów, z którymi muszą się zapoznać;
- 3) odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości;

- 4) informację o sposobach monitorowania działań uczniów;
- 5) informację o ustalonych sposobach prezentacji wykonanych zadań i kryteriach ich oceny;
- 6) informację zwrotną na temat wykonanego zadania, wskazującą, co uczeń robi dobrze i w jakim kierunku musi pracować dalej, aby osiągnąć założony cel.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5, powinny być wykonywane w czasie uzgodnionym z poszczególnymi zespołami uczniów.

7. Zadania przekazane do realizacji uczeń może realizować w indywidualny sposób i w godzinach, które odpowiadają jego aktywności i możliwościom. Zadania powinny być przygotowane w taki sposób, aby:

- 1) praca nad realizacją zadań nie przekraczała dziennie: dla uczniów klas I-III – 1,5 godz., klas IV-VIII – 3 godz., nad czym będą czuwać wychowawcy klas, którzy jednocześnie monitorują zadania przekazywane do realizacji przez innych nauczycieli;
- 2) zapewnić różne formy aktywności uczniom, aby korzystanie z narzędzi informatycznych nie było dominującą aktywnością uczniów;
- 3) umożliwić różne formy aktywności fizycznej, możliwe w miejscu zamieszkania, co mają na uwadze nauczyciele wychowania fizycznego i będą proponować różne sposoby tej aktywności.

§ 37b

1. Nauczyciele stosują zasady dotyczące przygotowania materiałów edukacyjnych:

- 1) czytelne, zawierające szczegółowe polecenia, umożliwiające uczniowi samodzielną ich realizację;
- 2) atrakcyjne materiały rozbudzające zainteresowania i ciekawość poznawczą ucznia;
- 3) nieprzeciążanie uczniów nadmierną ilością materiałów;
- 4) ograniczenie zadawania fragmentów podręczników, dołączanie wyjaśnień, stosowanie pytań naprowadzających ułatwiających uczniom samodzielną pracę;
- 5) wysyłanie zadań do samokontroli i samooceny;
- 6) dołączanie do zadawanych zadań informacji o sposobie sprawdzania prac, planowanie możliwości konsultacji w zakresie wykonania zadań, ustalenie kanału komunikacji z nauczycielem w zakresie zadanej pracy, podawanie informacji o terminie realizacji i wskazanie daty przekazania zadania do sprawdzania.

2. Nauczyciele stosują zasady dotyczące oceniania:

- 1) stosowanie oceniania kształtującego (informacja zwrotna, słabe i mocne strony);
- 2) uwzględnianie w ocenie możliwości realizacji zadań przez ucznia, rozważne stawianie negatywnych ocen, wykorzystywanie motywującej funkcji oceny;
- 3) elastyczne podejście do terminu wykonania zadania dla uczniów mających ograniczony dostęp do materiałów edukacyjnych, dawanie możliwości negocjowania przedłużenia terminu;
- 4) motywowanie ucznia do podejmowania aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 5) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Podczas pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: aktywność na zajęciach, zaangażowanie, wypowiedzi ustne i pisemne, prace domowe, prace dodatkowe.
4. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
5. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) i na podstawie wykonanych, m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
6. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci załącznika, zdjęcia przesłanego drogą mailową.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy
8. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela, poprzez e-dziennik.

9. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela, poprzez e-dziennik.
10. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (poprzez e-mail, e-dziennik lub kontakt telefoniczny).
11. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do dokonania w okresie trwania nauczania zdalnego modyfikacji programów nauczania, polegającej na wyborze tematów i zagadnień, które można zrealizować tą drogą oraz dokonanie selekcji ważności treści programu ze wskazaniem realizacji treści niezbędnych do funkcjonowania w następnej klasie.

§ 37c

1. Dokumentowanie realizacji zadań edukacyjnych odbywa się w dzienniku Librus - interface lekcyjny, zgodnie z obowiązującym planem lekcji, zarówno lekcji wynikających z realizacji podstawy programowej jak i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych wynikających z ustalonej siatki godzin dla grup uczniów.
2. Lekcje on-line trwają od 30 do 45 min i nie mogą być wydłużane, aby nie zakłócić harmonogramu lekcji. Jeśli lekcja on-line trwa 30 min, można pozostałe 15 min przeznaczyć na indywidualną konsultację z poszczególnymi uczniami lub zalecić wykonanie zadania w tym czasie.
3. Lekcje muszą rozpoczynać się punktualnie. Jeśli będą skrócone, to wydłużona zostaje przerwa.
4. Podczas każdej lekcji on-line sprawdzana jest obecność, a uczniowie mają obowiązek w nich uczestniczyć. Uczeń, który jest obecny na lekcji on-line ma wpisaną obecność, oznaczoną symbolem nz, pozostali są nieobecni, symbol nb. Usprawiedliwieniem braku obecności na lekcji on-line jest brak dostępu do Internetu. Jednak nie zwalnia to ucznia z realizacji wskazanych na tej lekcji zadań edukacyjnych. Wykonanie ich i przekazanie nauczycielowi informacji zwrotnej zastępuje obecność na lekcji i skutkuje oznaczeniem frekwencji w dzienniku symbolem nz co jest równoznaczne z obecnością.
5. Szkoła w ramach posiadanych możliwości udostępni uczniom (na podstawie umów użyczenia sprzętu), laptopy lub tablety. Zadaniem rodziców jest zapewnienie uczniowi dostępu do Internetu. Jeżeli te możliwości zostaną wyczerpane rodzic w porozumieniu w wychowawcą i nauczycielami może w szkole odbierać wersje papierowe materiałów

edukacyjnych i w takiej samej postaci dostarczać prace dziecka do sprawdzenia (nie dotyczy informatyki).

6. Dla uczniów, którzy nie mają warunków technicznych do pracy w domu możliwa jest realizacja pracy zdalnej w szkole (sprzęt, dostęp do sieci). Potrzeby w tym zakresie należy zgłosić do wychowawcy.
7. Uczniowie, którzy nie mają dostępu do Internetu muszą się wykazać aktywnością w zakresie realizacji każdego tematu, w realizacji którego nie mogli uczestniczyć z powodów określonych z punkcie 4. Wówczas jego frekwencja oznakowana będzie symbolem nz – nauczanie zdalne, jako potwierdzenie aktywności w tym okresie, w realizacji prowadzonych na tych lekcjach tematów i poprawione zostanie oznakowanie frekwencji z nieobecności nb na nz.

§ 37d

1. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego konieczne jest poinformowanie uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez uczniów w domu oraz prowadzenie nauczania z uwzględnieniem wszystkich przysługujących mu form wsparcia, w szczególności zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym zajęć stacjonarnych na terenie szkoły, na prośbę rodzica.
2. Nadzór nad realizowanym on-line wsparciem dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzą wychowawca i pedagog.

§ 37e

Zasady prowadzenia nauczania zdalnego (on-line) z wykorzystaniem aplikacji Teams w zespołach klasowych i dla grup.

1. W zajęciach on-line uczeń może uczestniczyć wykorzystując telefon komórkowy, tablet, laptop, komputer stacjonarny wyposażony w głośniki i mikrofon.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem tygodniowym lekcji, jaki obowiązywał w ostatnim tygodniu nauczania stacjonarnego lub tego, który zostanie podany jako obowiązujący ze względu na wejście w nauczanie zdalne, czyli aktualny na dany tydzień plan zajęć w Librusie.

3. Uczniowie zorganizowani są w grupy utworzone na Teams. Zespoły (grupy) na Teams'ie tworzy każdy nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Realizacja tematów odbywa się według programu zmodyfikowanego na potrzeby nauczania zdalnego.
5. Do każdej lekcji w aplikacji Teams załączone muszą być materiały z jakimi powinien zapoznać się uczeń lub wskazane jest źródło, gdzie materiał się znajduje.
6. Materiały przekazywane uczniom muszą być opracowane zgodnie z zasadami nauczania, muszą być różnorodne, nie mogą zawierać tylko poleceń lub zadań do wykonania przez ucznia. Jeśli jest to tylko materiał do oglądania, to musi być uzupełniony poleceniami niezbędnymi do interakcji ucznia.
7. Zamieszczane przez nauczyciela w plikach Teams materiały muszą być nazwane w sposób jednoznacznie określający dla jakiej grupy i na jakie zajęcia jest przeznaczony, np. data_przedmiot_nauczyciel_grupa/klasa.
8. Jeśli w materiałach zamieszczone są prace do samodzielnego wykonania, uczeń musi otrzymać od nauczyciela precyzyjną informację o:
 - 1) sposobie rozwiązania;
 - 2) formacie (PDF, doc, JPG itd.) w jakim ma być plik zawierający zapisane rozwiązanie;
 - 3) kryteriach oceny pracy;
 - 4) terminie realizacji i sposobie przekazania pracy do sprawdzenia.

§ 37f

1. Nauczyciele wychowawcy prowadzą godziny dyspozycyjne zgodnie z planem tygodniowym. W czasie tych lekcji wychowawcy realizują plan wychowawczy klasy, a ponadto omawiają bieżące problemy uczniów, analizują informacje o obecności i aktywności uczniów, rozmawiają o problemach związanych z nauczaniem zdalnym i uczeniem się w warunkach odosobnienia.
2. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
3. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania;

- 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia;
 - 3) monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły;
 - 4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, Outlook, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
 - 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;
 - 6) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy;
 - 7) zobowiązani są do systematycznego monitorowania przyczyn absencji uczniów na zajęciach oraz diagnozowania przyczyn absencji.
4. Nauczyciele organizują zebrania/konsultacje dla rodziców w godzinach popołudniowych.

§ 37g

1. W przypadku braku możliwości prowadzenia przez nauczycieli zajęć określonych w § 37e i 37f ze względu na brak dostępu do Internetu lub komputera, nauczyciel korzysta ze stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu na terenie szkoły.
2. Pracownicy szkoły, użytkujący służbowe komputery przenośne, na których znajdują się dane osobowe lub z dostępem do danych osobowych przez Internet zobowiązani są do stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w polityce ochrony danych osobowych.
3. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy.
5. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania i stworzenia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu wykonywania pracy nauczania zdalnego.

6. Po zakończeniu pracy, pracownik szkoły zobowiązany jest wylogować się z systemu informatycznego, a jeśli to wymagane - wyłączyć sprzęt komputerowy, zabezpieczyć stanowisko pracy, w szczególności wszelkie nośniki magnetyczne i optyczne na których znajdują się dane osobowe.
7. Pracownik jest zobowiązany do usuwania plików z nośników/dysków, do których mają dostęp inni użytkownicy nieupoważnieni do dostępu do takich plików (np. podczas współużytkowania komputerów)

§ 37h

1. W trakcie nauki zdalnej wsparcie psychologiczno-pedagogiczne ze strony pedagoga i psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram pracy pedagoga i psychologa jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony przez pedagoga/psychologa uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.
4. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:
 - 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin konsultacji on-line dla uczniów i rodziców;
 - 2) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią COVID- 19,
 - b) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielania wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - f) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego,

g) monitorowania realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

§ 37i

1. Szkoła zapewnia funkcjonowanie świetlicy szkolnej w szczególności dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.
2. Do zadań nauczycieli świetlicy należy również wspieranie uczniów klas 1-3 w realizacji zadań dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli uczących.

§ 37j

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów.
2. Obowiązki nauczycieli wychowania fizycznego:
 - 1) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem aplikacji Teams;
 - 2) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci;
 - 3) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej;
 - 4) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń;
 - 5) przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych;
 - 6) rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęceni – w miarę możliwości – do ruchu na świeżym powietrzu. “

11. W §40 ust. 1 zmienia brzmienie:

„Szkoła zatrudnia nauczyciela – pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa”.

12. W §40 ust. 3 zmienia brzmienie:

„Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa sprawuje dyrektor szkoły”.

13. W §40 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Do obowiązków pedagoga specjalnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 3) udział w zespole wspierającym;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli, w szczególności w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków;
- 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zgodnie z przydziałem zajęć;
- 8) rekomendowanie dyrektorowi działań, które szkoła i nauczyciele powinni podejmować w celu edukacji włączającej.”

14. W §46 w ust. 2 po wyrazie „szkoły” dodaje się tekst:

„na wniosek zespołu.”

15. W §54 w ust. 1. skreśla się tekst:

„do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz”

16. W §66 w ust. 3 skreśla się pkt 1)

17. W §73 skreśla się ust. 1.

18. W §78 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące przedziały procentowe do ustalenia ocen z prac pisemnych:

- 1) celujący – 98%-100% uzyskanych punktów;
- 2) bardzo dobry – 85%-97% uzyskanych punktów;
- 3) dobry – 70%-84% uzyskanych punktów;
- 4) dostateczny – 50%- 69% uzyskanych punktów;
- 5) dopuszczający – 30%-49% uzyskanych punktów;
- 6) niedostateczny – 0%-29% uzyskanych punktów.”

19. W §83 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Na 21 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów klas IV-VIII i ich rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną, poprzez wpis w e-dzienniku lub podczas indywidualnego spotkania lub zebrania z rodzicami.”

20. W §83 w ust. 2 skreśla się zwrot:

„do dzienniczka ucznia”

21. W §91 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Na 21 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o zagrożeniu naganną oceną zachowania, poprzez wpis w e-dzienniku lub podczas indywidualnego spotkania lub zebrania z rodzicami.”

23. Po rozdziale VIII dodaje się ROZDZIAŁ VIIIa w brzmieniu:

“PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 97a. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:

- 1) szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty Ukrainy;
- 2) dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej w Ukrainie oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki;

3) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z Ukrainy.

§ 97b. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna.

Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.

§ 97c. 1. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie dokumentów, o których mowa w § 97a pkt 2 statutu.

3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie dokumentów, o których mowa w § 97a pkt 2 statutu, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.

4. W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność uczniów w poszczególnych oddziałach może wynosić:

1) w oddziałach klas I – III 29 uczniów, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy;

2) w przypadkach, gdy liczebność klas I -III była uprzednio zwiększona, to liczba uczniów w tych klasach po przyjęciu odpowiednio 3 lub 2 uczniów nie może przekroczyć 29 wychowanków.

§ 97 d. 1. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

2. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych w szkole ogólnodostępnej i integracyjnej oraz szkole ogólnodostępnej z oddziałami integracyjnymi, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 2 uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy,

§ 97d

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego,

dotatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

2. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.

3. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Edyta Lesiakowska