Załącznik nr 3 do

Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi
z dnia 29 maja 2020 r.

PROCEDURA KOMUNIKOWANIA NA DRODZE NAUCZYCIEL – DYREKTOR, NAUCZYCIEL – RODZIC NA CZAS PANDEMII
obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),

2. wytyczne dla szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: procedura dotyczy szybkiej ścieżki komunikowania się nauczyciela z dyrektorem, nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem w okresie pandemii koronawirusa

COVID-19

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice uczniów

By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasach pandemii pomoże szybko zadziałać w

sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakt telefoniczny lub poczta elektroniczna.

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.

2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do szkoły, służący szybkiej komunikacji.

4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu, dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedura wchodzi w życie z dniem: 1 czerwca 2020 r.
Procedura obowiązuje do odwołania.

Łódź, 29.05.2020 r.

Załącznik nr 1

do Procedury komunikowania na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic na czas pandemii

Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami

Grupa/klasa: ……..

Nauczyciele:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

	Imię i nazwisko ucznia	**Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)**	**Numer telefonu osobisty**	**Numer telefonu służącego szybkiej komunikacji z rodzicem (prawnym opiekunem), np. numer telefonu zakładu pracy**
1.		1) matka (prawny opiekun): …… ……		
		2) ojciec (prawny opiekun): …… ……		
2.		1) matka (prawny opiekun): …… ……		
		2) ojciec (prawny opiekun): …… ……		
3.		1) matka (prawny opiekun)		

		: …… ……		
		2) ojciec (prawny opiekun) : …… ……		
4.		matka 1) (prawny opiekun): …… …… ojciec 2) (prawny opiekun) : …… ……		
5.		3) matka (prawny opiekun) : …… ……		

		4) ojciec (prawny opiekun): …… ……		
6.		3) matka (prawny opiekun): …… ……		
		4) ojciec (prawny opiekun): …… ……		
7.		3) matka (prawny opiekun): …… ……		
		4) ojciec (prawny opiekun): …… ……		
8.		matka 1) (prawny opiekun): …… …… ojciec 2) (prawny opiekun): …… ……		
9.		5) matka (prawny opiekun): …… ……		
		6) ojciec (prawny opiekun): …… ……		
10.		5) matka (prawny opiekun): …… ……		
		6) ojciec (prawny opiekun): …… ……		
11.		5) matka (prawny opiekun): …… ……		
		6) ojciec (prawny opiekun): …… ……		

12.	matka 1) (prawny opiekun): …… …… 2) ojciec (prawny opiekun): ……	

Oświadczenie Rodzica dla potrzeb szybkiej komunikacji

…….
Imię i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania rodziców
……...

Adresy mailowe rodziców ……..……

Numery telefonów służące do szybkiej komunikacji w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka:

Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)	**Numer telefonu osobisty**	**Numer innego telefonu służącego do szybkiej komunikacji z rodzicem**

		(prawnym opiekunem), np. numer telefonu zakładu pracy
1) matka (prawny opiekun): ……		
2) ojciec (prawny opiekun): ……		

……..……
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 9 ust. 2 lit i, art. 6 ust. 1 lit d i motywem. 46 informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi reprezentowana przez dyrektora p. Edytę Lesiakowską
2. inspektorem ochrony danych jest p. Beata Florek adres mailowy: iod@sp10.elodz.edu.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki w trakcie pobytu w szkole w szczególnym czasie epidemii koronawirusa

4. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania
5. zgoda obowiązywać będzie do czasu odwołania stanu epidemii

6. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

Z klauzulą informacyjną zapoznałam/em się

data i czytelny podpis rodzica